
SÕIDUKI OSTU-MÜÜGILEPING

Leping nr. ____ / _____

Müüja:

Nimi / juriidiline isik: _____
Isikukood / registrikood: _____
Elukoht / juriidiline aadress: _____
Kontakt (telefon, e-post): _____
Arvelduskonto (IBAN): _____

Ostja:

Nimi / juriidiline isik: _____
Isikukood / registrikood: _____
Elukoht / juriidiline aadress: _____
Kontakt (telefon, e-post): _____

1. Müüdav sõiduk

Mark ja mudel: _____
Registreerimismärk: _____
VIN-kood (kerenumber): _____
Esmaregistreerimise aasta: _____
Mootori töömaht / võimsus: _____
Kütuse liik: _____
Värvus: _____
Läbisõit allakirjutamise hetkel (km): _____

2. Ostuhind ja maksetingimused

Ostuhind (eurodes, numbritega): _____
Ostuhind (sõnadega): _____
Käibemaks (kui kohaldatav, %): _____
Tasumise viis (sularaha / pangaülekanne): _____
Tasumise tähtaeg / kuupäev: _____

Ostja kohustub tasuma müüjale Sõiduki ostuhinna eelnimetatud tähtajaks. Sõiduki omandiõigus läheb Ostjale üle Ostuhinna täieliku tasumise hetkest, kui Pooled ei lepi kokku teisiti.

3. Sõiduki seisukord ja teadaolevad puudused

Müüja kinnitab, et on tutvustanud Ostjale Sõiduki tehnilist seisukorda ning teadaolevaid puudusi. Ostja on Sõidukit enne lepingu sõlmimist üle vaadanud ja nõustub Sõiduki hetke seisukorraga.

Teadaolevad puudused ja erilised märkused:

Müüja kinnitab, et Sõiduk on Müüja ainuomandis ning kolmandatel isikutel ei ole müüdavale Sõidukile mingeid õigusi (Sõiduk ei ole varguse, pantimise, liisingu või muude koormatistega koormatud).

Müüja kinnitab, et Sõiduki läbisõidumõõdiku näitu ei ole muudetud eesmärgiga anda mootorsõiduki läbisõidust vale ettekujutust ning Sõidukil ei esine varjatud puudusi väljaspool käesolevas lepingus kirjeldatud.

4. Üleantavad dokumendid ja varustus

- Sõiduki registreerimistunnistus (tehniline pass)

- Liikluskindlustuse poliis kehtivusajaga kuni _____
- Tehnilise ülevaatuskaart kehtivusajaga kuni _____
- Hooldusraamat (kui olemas)
- Süütevõtmete arv: _____
- Talverehvide komplekt (eraldi): _____
- Muu: _____

5. Omanikuvahetus Transpordiametis

Pooled lepivad kokku, et Sõiduki omanikuvahetus vormistatakse Transpordiameti e-teeninduses (eteenindus.mnt.ee) hiljemalt 5 tööpäeva jooksul käesoleva lepingu sõlmimisest. Riigilõiv on e-teeninduses 20% soodsam kui teenindusbüroos.

Kui Ostja ei vormista omanikuvahetust 5 tööpäeva jooksul, on Müüjal õigus alitada omanikuvahetus omakäeliselt, esitades Transpordiametile käesoleva lepingu koopia.

6. Riski üleminek ja vastutus

Sõiduki juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko läheb Ostjale üle Sõiduki üleandmise hetkest. Sõiduki üleandmine fikseeritakse üleandmise-vastuvõtmise aktiga (lepingu lisa).

Müüja vastutab varjatud puuduste eest VÕS § 217 alusel — st. puuduste eest, mida Ostja ei oleks saanud tavalise ülevaatus käigus märgata ning mis olid olemas juba Sõiduki üleandmise hetkel.

7. Vaidluste lahendamine

Käesoleva müügilepingu täitmisest tulenevad vaidlused püütakse lahendada pooltevaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

Tarbijatel on juriidilisest isikust kauplejaga kokkuleppe mittesaavutamisel õigus pöörduda kohtuvälise kaebusi lahendava organi poole, milleks on Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti juures tegutsev tarbijavaidluste komisjon (Endla 10A, 10142 Tallinn; telefon 6201 707; e-post avaldus@komisjon.ee; veebileht <https://komisjon.ee/et/>).

TÄHTIS: E-teenindus (eteenindus.mnt.ee) muudab kannet sõidukite registris — see on haldusakt. Kirjalik müügileping reguleerib aga Sõiduki seisukorda, varjatud puudusi, maksetingimusi ja muid tsiviilõiguslikke kokkuleppeid. Mõlemad on vajalikud. Salvestage leping ja andke koopia ostjale.

Müüja:

(allkiri, kuupäev)

Ostja:

(allkiri, kuupäev)

Mall: dokud.ee — informatiivne, ei asenda õigusabi. dokud.ee ei vastuta kasutamise tagajärgede eest.