

AUTO ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT

Akt nr. _____ / _____

Üleandja (müüja / rendileandja):

Nimi / juriidiline isik: _____
Isikukood / registrikood: _____
Aadress: _____
Kontakt (telefon, e-post): _____

Vastuvõtja (ostja / rentnik):

Nimi / juriidiline isik: _____
Isikukood / registrikood: _____
Aadress: _____
Kontakt (telefon, e-post): _____

Sõiduki andmed:

Mark ja mudel: _____
Registri number: _____
VIN-kood: _____
Esmaregistreerimise aasta: _____
Kütuse liik: _____
Värvus: _____
Mootori töömaht / võimsus: _____
Läbisõit üleandmisel (km): _____

1. Üleandmise hetkel sõiduki seisukord

- Kere seisukord (kriimud, mõlgid): _____
- Salongi seisukord: _____
- Rehvide seisukord (suvi/talv): _____
- Akud, õli, vedelikud: _____
- Märkutuled armatuurlaual: _____
- Kütus paagis (taseme %): _____

2. Üleantavad dokumendid

- Sõiduki registreerimistunnistus (tehniline pass)
- Liikluskindlustuse poliis kehtivusajaga kuni _____
- Tehnilise ülevaatuse kaart kehtivusajaga kuni _____
- Hooldusraamat
- Muud dokumendid: _____

3. Üleantav varustus ja võtmed

- Süütevõtmete arv: _____
- Reservratas, tungraud, mutrivõti
- Hoiatuskolmnurk ja esmaabikomplekt
- Tuletõrjepritsija (kui kohustuslik)
- Talverehvide komplekt (eraldi): _____
- Muu: _____

4. Defektid ja erilised märkused

Üleandja kinnitab, et sõidukil puuduvad varjatud puudused, mida ostja/rentnik ei oleks saanud tavalisel ülevaatusel

märgata. Vastuvõtja kinnitab, et on sõidukit ülevaatuse ajal kontrollinud. Akt on koostatud kahes eksemplaris.

Üleandja:

(allkiri, kuupäev)

Vastuvõtja:

(allkiri, kuupäev)

*Mall: dokud.ee — informatiivne, ei asenda õigusabi. dokud.ee
ei vastuta kasutamise tagajärgede eest.*