

**Lapsevanem / seaduslik esindaja:**

Eesnimi ja perekonnanimi: \_\_\_\_\_  
Isikukood: \_\_\_\_\_  
Elukoht (registreeritud): \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**Laps:**

Eesnimi ja perekonnanimi: \_\_\_\_\_  
Isikukood: \_\_\_\_\_  
Sünniaeg: \_\_\_\_\_  
Elukoht: \_\_\_\_\_

**Adressaat (lasteaed):**

Lasteasutuse nimi: \_\_\_\_\_  
Aadress: \_\_\_\_\_  
Direktor (kui teada): \_\_\_\_\_

## AVALDUS LASTEAEDA VASTUVÕTMISEKS

Palun võtta minu laps \_\_\_\_\_ Teie lasteasutusse vastu alates \_\_\_\_\_ (soovitud kuupäev).

**Täiendavad andmed:**

Soovitud rühm / vanusegrupp: \_\_\_\_\_  
Eelistatud õppekeel: \_\_\_\_\_  
Lapse erivajadused / tervislikud iseärasused (kui on): \_\_\_\_\_

Olen tutvunud KOV määrusega lapse lasteasutusse vastuvõtmise kohta ning lasteaia kodukorraga. Kohustun esitama dokumendid vastavalt määratud tähtaegadele.

Lubatud lapse pereliikmete andmete töötlemiseks vastavalt isikuandmete kaitse üldmäärusele (GDPR) lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkidel.

*Märkus: KOV täidab oma elanike (registreeritud elukohaga) taotlusi prioriteediga. Konkreetne järjekorra arvestamise kord on KOV määruses (igal omavalitsusel oma — vt linna/valla veebilehte). Eralasteaiaga sõlmitakse eraldi leping. Õiguslik alus: KELS § 10.*

Kuupäev: \_\_\_\_\_ Koht: \_\_\_\_\_

Allkiri: \_\_\_\_\_ Kuupäev: \_\_\_\_\_