

At0D62C,,BCT;DÄ

A,,<Dò 8 DD0CÄ8C'8Dó _____

A'8Dt=D'9 Cα>CC _____

A 4D 5D _____

B\$5C'5DD>CÓ _____

E-mail: _____

A 4D 5D 0D#

AÔ0Ct2C =C,,5 Cä@C40CÔ8Ct0Dd8C, ò 8CÄO C'8Dd0: _____

A 4D 5D _____

_____ , _____

LIHTAVALDUS - UNIVERSAALNE AVALDUSE BLANKETT

AÔ0D BCäOD"8CÄ ÇVâ ò FV F â ò W6—F ä _____

_____.

Aä1CäACÔ>C\$0CÔ8CP

_____.

Aô@C,,;Cä6CT=C,,O

- _____

- _____

Juhised (mall):

- Laadige alla lihtavalduse blankett.
- Täitke saatja (teie) andmed: nimi, isikukood, aadress, kontakt.
- Märkige adressaadi andmed (kellele avaldus esitatakse).
- Kirjutage avalduse sisu selgelt ja konkreetselt.
- Lisage vajadusel põhjendus ja soovitatav lahendus.
- Allkirjastage ja märkige kuupäev.
- Esitage avaldus adressaadile.

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Aô@C,,<CTGC =C,,5: avaldus / taotlus on informatiivne mall. Konkreetsete nõuete osas kontrollige asjaomase asutuse veebilehte või ühendust.