

_____ , _____

Saaja:

Asutus / programm: _____

Vastutaja nimi / ametinimetus: _____

Aadress (kui vajalik): _____

Esitaja:

Ees- ja perekonnanimi: _____

Telefon / e-post: _____

MOTIVATSIOONIKIRI

1. Avalause — kandideerin selle programmi/positsiooni jaoks

Soovin kandideerida _____ juures. Selgitan
käesolevas kirjas oma motivatsiooni ja näitan, miks olen sobiv kandidaat.

2. Miks just see programm / töökoht — mis köidab

3. Minu taust — haridus ja kogemus, mis on asjakohased

4. Konkreetne saavutus / projekt, millega olen uhke

5. Mida ma ootan ja kuhu soovin areneda

6. Kokkuvõte ja tänu

Tänan, et leidsite aega minu kirja lugemiseks. Olen valmis täiendavaks vestluseks ning vastama küsimustele.

Lugupidamisega,

Soovitav pikkus: 400–600 sõna (1 lehekülg). Vältige üldsõnalisi väljendeid — iga lõik peab tooma välja konkreetse näite või põhjuse. Kirjuta nii, et lugeja saaks aru just sinu motivatsioonist (mitte universaalsest "tahan õppida / olen huvitatud").