

At0D62C,,BCT;DÄ

A,,<Dò 8 DD0CÄ8C'8Dó _____

A'8Dt=D'9 Cα>CC _____

A 4D 5D _____

B\$5C'5DD>CÓ _____

E-mail: _____

A 4D 5D 0D#

AÔ0Ct2C =C,,5 Cä@C40CÔ8Ct0Dd8C, ò 8CÄO C'8Dd0: _____

A 4D 5D _____

ÄRIKIRI

AÔ0D BCäOD"8CÄ ÇVâ ò FV F â ò W6—F ä _____

Aä1CäACÔ>C\$0CÔ8CP

Aô@C,,;Cä6CT=C,,O

- _____
- _____

Juhised (mall):

- Laadige ärikirja mall alla.
- Täitke saatja ja saaja ettevõtte andmed.
- Kirjutage selge ja konkreetne teema.
- Sõnastage kirja sisu professionaalselt.
- Lisage kontaktandmed ja allkirjastage.

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Aô@C,,<CTGC =C,,5: avaldus / taotlus on informatiivne mall. Konkreetsete nõuete osas kontrollige asjaomase asutuse veebilehte või ühendust.