

**Esitaja:**

Ees- ja perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Isikukood: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

**Adressaat:**

Asutuse / isiku nimi: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ÄRIKIRI**

Käesolevaga palun / teatan / esitan: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

**Põhjendus**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

**Lisad**

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**Juhised (mall):**

- Laadige ärikirja mall alla.
- Täitke saatja ja saaja ettevõtte andmed.
- Kirjutage selge ja konkreetne teema.
- Sõnastage kirja sisu professionaalselt.
- Lisage kontaktandmed ja allkirjastage.

Allkiri: \_\_\_\_\_ Kuupäev: \_\_\_\_\_

Märkus: avaldus / taotlus on informatiivne mall. Konkreetsete nõuete osas kontrollige asjaomase asutuse veebilehte või võtke ühendust.