

**Nõusoleku andja:**

Ees- ja perekonnanimi / ettevõte: \_\_\_\_\_

Isikukood / registrikood: \_\_\_\_\_

Aadress: \_\_\_\_\_

Kontakt: \_\_\_\_\_

**Nõusoleku saaja:**

Nimi / ettevõte: \_\_\_\_\_

Aadress: \_\_\_\_\_

## JUHATUSE LIIKME NÕUSOLEK

Käesolevaga annan / anname nõusoleku järgmiseks toiminguks:

---

---

---

**Nõusoleku tingimused:**

Nõusoleku ulatus / piirangud: \_\_\_\_\_

Kehtivuse tähtaeg: \_\_\_\_\_

Tagasivõetav (jah / ei): \_\_\_\_\_

Olen teadlik, et nõusolekut saan tagasi võtta kirjaliku avaldusega, kui käesolevas dokumendis ei ole märgitud teisiti.

Koht: \_\_\_\_\_ Kuupäev: \_\_\_\_\_

Allkiri: \_\_\_\_\_ Kuupäev: \_\_\_\_\_

Märkus: isikuandmete töötlemise nõusoleku puhul kohaldatakse IKÜM-i (GDPR) art 6 ja 7 — nõusolek peab olema vabatahtlik, konkreetne, teadlik ja ühemõtteline. Alaealise eest annab nõusoleku seaduslik esindaja.