
OSAÜHINGU AINUOSANIKU OTSUS

Otsus nr. _____ / _____

Osaühingu andmed:

Ärinimi: _____

Registrikood: _____

Juriidiline aadress: _____

Ainuosanik:

Nimi / juriidiline isik: _____

Isikukood / registrikood: _____

Aadress: _____

Osa nimiväärtus / osakapital: _____

Käesoleva otsusega, mis on vastu võetud ainuosaniku poolt äriseadustiku § 173 lõike 5 alusel ilma osanike koosolekut kokku kutsumata,

OTSUSTAN:

1. _____

2. _____

3. _____

Otsus jõustub allkirjastamise hetkest, kui otsusest endast ei tulene teisiti. Otsus tehakse kahes eksemplaris — üks Äriregistrile esitamiseks (vajadusel), teine osaühingu dokumentide hulka.

Tüüpilised kasutusjuhud: majandusaasta aruande kinnitamine; juhatuse liikme valimine, tagasikutsumine või tasu määramine; põhikirja muutmine; osakapitali suurendamine/vähendamine; reservkapitali kasutamine; dividendide jaotamine; reorganiseerimine, likvideerimine. Mõni otsus (näiteks põhikirja muutmine, osakapitali muutmine, juriidilise aadressi muutmine) tuleb esitada Äriregistrisse — vajalik on notariaalne kinnitamine või digitaalne allkiri.

Ainuosaniku allkiri:

Allkiri: _____

Kuupäev: _____