
TEENUSE OSUTAMISE LEPING

(käsundileping) · Leping nr. _____ / _____

Tellija (käsundiandja):

Nimi / juriidiline isik: _____
Isikukood / registrikood: _____
Aadress: _____
Telefon / e-post: _____
Kontaktisik (kui juriidiline isik): _____

Teenuse osutaja (käsundisaaja):

Nimi / juriidiline isik: _____
Isikukood / registrikood: _____
Aadress: _____
Telefon / e-post: _____
Arvelduskonto (IBAN): _____
Kvalifikatsioon / litsents (kui kohaldatav): _____

1. Teenuse ese

Käsundisaaja kohustub osutama Käsundiandjale järgmist teenust (edaspidi Teenus):

Teenuse täpsem kirjeldus:

Teenuse osutamise koht ja viis: _____

2. Tähtaeg

Lepingu liik: [TÄHTAJATU / TÄHTAJALINE]
Teenuse osutamise algus (kuupäev): _____
Lõpp (kui tähtajaline): _____
Teenuse osutamise sagedus / maht (nt. tundi kuus): _____

3. Tasu ja maksetingimused

Tasu liik: [FIKSEERITUD / TUNNIPÕHINE / TULEMUSPÕHINE]
Tasu suurus (eurot, ilma KM): _____
Käibemaks (kui kohaldatav): _____
Tasumise sagedus (kuus / kvartalis / teenuse lõpetamisel): _____
Tasumise tähtaeg arve väljastamisest (päeva): _____

Käsundisaaja esitab Käsundiandjale arve(d) vastavalt kokkulepitud sagedusele. Arve peab sisaldama tehtud tegevuste kirjeldust ja kulutatud aega (kui tasu on tunnipõhine). Tasumine toimub pangaülekandega.

4. Kulude hüvitamine

Teenuse osutamisega seotud põhjendatud kulud (transport, materjalid, kolmandate isikute teenused) hüvitab Käsundiandja Käsundisaajale, kui need on:

- eelnevalt Käsundiandjaga kooskõlastatud või jäävad alla _____ €
- tõendatud kulutõendiga (tšekk, arve)
- esitatud Käsundisaaja arvel eraldi reaga

5. Käsundisaaja kohustused

- Teostada Teenust hoolikalt ja vastavalt erialastele standarditele (VÕS § 622)

- Järgida Käsundiandja mõistlikke juhiseid
- Teavitada Käsundiandjat Teenuse osutamise käigust ja olulistest asjaoludest
- Mitte avaldada Käsundiandjalt saadud konfidentsiaalset teavet kolmandatele isikutele
- Tegutseda Käsundiandja parimates huvides

6. Käsundiandja kohustused

- Tagada Käsundisaajale teenuse osutamiseks vajalik teave ja juurdepääs
- Tasuda kokkulepitud tasu õigeaegselt
- Hüvitada põhjendatud kulud
- Mitte takistada Käsundisaaja tegevust

7. Vastutus

Käsundisaaja vastutab kohustuste täitmise eest hoolikalt ja vastavalt erialastele standarditele. Käsundisaaja ei garanteeri konkreetse tulemuse saavutamist, kui see ei ole eraldi kokku lepitud. Käsundisaaja vastutab kahju eest, mille ta on tekitanud oma süülise tegutsemise või tegevusetuse tulemusena.

Vastutuse piirmäär (kui kokku lepitud): _____ eurot või Käsundisaaja saadud tasu suuruses ühe kalendriaasta jooksul.

8. Konfidentsiaalsus

Pooled hoiavad teineteiselt lepingu täitmise käigus saadud konfidentsiaalse teabe saladuses ja ei avalda seda kolmandatele isikutele ilma teise poole nõusolekuta. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib ka pärast lepingu lõppemist _____ aastat.

Suurte projektide või eriti tundliku teabe puhul soovitame sõlmida eraldi NDA (konfidentsiaalsuskokkulepe), millel on rangemad tingimused.

9. Lepingu lõpetamine

- Pooled võivad lepingu lõpetada kirjalikul kokkuleppel igal ajal
- Käsundileping on käsundilepingu eripära tõttu kummal Pooled võimalik lõpetada igal ajal mõistliku põhjusega (VÕS § 631), teavitades teist poolt _____ päeva ette
- Erakorraline lõpetamine ilma etteteatamiseta on lubatud teise poole olulisemate rikkumiste korral
- Lepingu lõppedes tasutakse Käsundisaajale juba osutatud teenuste eest ja hüvitatakse põhjendatud kulud

10. Intellektuaalomand

Käsundisaaja loodud teosed (analüüsid, raportid, materjalid) lähevad Käsundiandja omandisse pärast tasu täielikku tasumist, kui Pooled ei lepi kokku teisiti. Käsundisaaja säilitab õiguse oma üldteadmiste, meetodikate ja eelnevalt loodud materjalide kasutamiseks.

11. Lõppsätted

- Leping jõustub allkirjastamise hetkest
- Muudatused vormistatakse kirjalikult lisana
- Vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel, vastasel juhul Eesti Vabariigi kohtus
- Lepingule kohaldatakse Eesti Vabariigi õigust ja võlaõigusseaduse § 619 jj
- Leping on koostatud kahes võrdse õigusjõuga eksemplaris

OLULINE: Teenuse osutamise (käsundi) leping on protsessile-orienteeritud — Käsundisaaja vastutab hoolika tegutsemise, mitte konkreetse tulemuse eest. Kui tellite ühekordse projekti kindla tulemusega (kodulehe valmistamine, ehitusprojekt, jne) — kasutage hoopis töövõtulepingu vormi (VÕS § 635 jj). Pikaajalise teenuse (raamatupidamine, IT-tugi, õigusabi) puhul on käsundileping õige valik.

Käsundiandja (tellija):

Käsundisaaja (teenuse osutaja):

(allkiri, kuupäev)

(allkiri, kuupäev)

*Mall: dokud.ee — informatiivne, ei asenda õigusabi. dokud.ee
ei vastuta kasutamise tagajärgede eest.*