

TEENUSE ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT

Käesolev akt fikseerib alljärgnevate poolte vahelise üleandmise-vastuvõtmise:

Üleandja:

Nimi / ettevõte: _____

Isikukood / registrikood: _____

Address: _____

Kontakt: _____

Vastuvõtja:

Nimi / ettevõte: _____

Isikukood / registrikood: _____

Address: _____

Kontakt: _____

Üleantava objekti / töö / kauba kirjeldus

Üleandmise andmed:

Üleandmise kuupäev: _____

Üleandmise koht: _____

Aluseks olev leping / arve nr: _____

Seisukord üleandmisel

Objekt / töö / kaup on vastuvõtja poolt üle vaadatud. Märkused puuduste / defektide kohta:

Allakirjutanud kinnitavad, et üleantud objekt / töö / kaup on vastuvõtja poolt vastu võetud käesolevas aktis kirjeldatud seisukorras.

Koht: _____ Kuupäev: _____

Üleandja

(allkiri, kuupäev)

Vastuvõtja

(allkiri, kuupäev)

Märkus: akt koostatakse kahes eksemplaris, igale poolele üks. Akti allkirjastamisega kinnitavad pooled üleantud objekti / töö / kauba vastuvõtmise vastavalt kirjeldatud seisukorrale.

ei vastuta kasutamise tagajärgede eest.