

# VARALISE VASTUTUSE LEPING

TLS § 75 alusel sõlmitud kirjalik leping tööandja ja töötaja vahel

## Tööandja (vara omanik):

Ettevõtte nimi: \_\_\_\_\_  
Registrikood: \_\_\_\_\_  
Juriidiline aadress: \_\_\_\_\_  
Esindaja (nimi, ametinimetus): \_\_\_\_\_

## Töötaja (vara eest vastutaja):

Nimi: \_\_\_\_\_  
Isikukood: \_\_\_\_\_  
Ametikoht: \_\_\_\_\_  
Elukoht: \_\_\_\_\_

Käesoleva lepinguga võtab töötaja täieliku varalise vastutuse talle töö tegemiseks usaldatud vara säilitamise eest vastavalt TLS §§ 75-78 sätestatud korrale.

## 1. Lepingu ese — usaldatud vara

Tööandja annab töötajale järgmise vara hoidmiseks, säilitamiseks ja kasutamiseks tööülesannete täitmise eesmärgil:

- Vara nimetus: \_\_\_\_\_ | Inventuurinumber: \_\_\_\_\_ | Väärtus EUR: \_\_\_\_\_
- Vara nimetus: \_\_\_\_\_ | Inventuurinumber: \_\_\_\_\_ | Väärtus EUR: \_\_\_\_\_
- Vara nimetus: \_\_\_\_\_ | Inventuurinumber: \_\_\_\_\_ | Väärtus EUR: \_\_\_\_\_

Vara üleandmine vormistatakse eraldi üleandmise-vastuvõtmise aktiga, mis on käesoleva lepingu lahutamatu osa.

## 2. Töötaja kohustused

- Tagada usaldatud vara säilimine ja heaperemehelik kasutamine
- Kasutada vara üksnes tööülesannete täitmiseks
- Teatada viivitamatult tööandjale vara kadumisest, kahjustumisest või hävimisest
- Mitte anda vara üle kolmandatele isikutele ilma tööandja nõusolekuta
- Osaleda perioodilistes inventuurides ja allkirjastada inventuuriaktid
- Tagastada vara töösuhte lõppemisel täielikus komplektis ja heas seisukorras

## 3. Vastutuse ulatus

Töötaja vastutab täies ulatuses tema süü tõttu vara kadumise, hävimise või kahjustumise eest. Vastutuse maksimaalne suurus on piiratud TLS § 78 alusel: hüvitis ei tohi ületada töötaja kaheteistkümne (12) kuu keskmist töötasu, välja arvatud juhul, kui kahju on tekitatud tahtlikult või raskest hooletusest (TLS § 77).

Töötaja ei vastuta vara eest, mille kadumise või hävimise põhjustasid: vääramatud jõud (force majeure), tööandja korraldused, kolmandate isikute süüline tegevus (kui töötaja on järginud kõiki ohutusmeetmeid), normaalne kulumine.

#### 4. Kahju hüvitamise kord

Tuvastatud kahju ulatuse ja töötaja süü määra hindab tööandja kirjaliku akti alusel. Töötajal on õigus esitada oma seisukoht ja tõendid 14 päeva jooksul akti kättesaamisest.

Hüvitis tasaarveldatakse töötaja palgaga TLS § 78 lg 2 piires (kuni 20% kuupalgast) või tasub töötaja vabatahtlikult. Vaidluse korral lahendab töövaidluskomisjon või kohus (TLS § 130).

#### 5. Lepingu kehtivus

Käesolev leping jõustub allakirjutamise hetkest ning kehtib töölepingu kehtivuse ajal. Töösuhte lõppemisel jääb leping kehtima vara üleandmiseni ja lõpparvelduseni tööandjaga.

#### 6. Muud tingimused

Lepingule, mis ei ole reguleeritud käesoleva lepinguga, kohaldatakse Töölepingu seadust, Võlaõigusseadust ja Eesti õigust. Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult.

Kuupäev: \_\_\_\_\_ Koht: \_\_\_\_\_

Tööandja

Töötaja

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(allkiri, kuupäev)

(allkiri, kuupäev)

*Märkus: Varalise vastutuse leping peab olema kirjalik (TLS § 75 lg 2). Vara üleandmine vormistage eraldi aktiga inventuurinumbritega. Kollektiivse vastutuse lepinguks (mitu töötajat ühele varale) kasutage TLS § 76 alusel kohandatud malli. Mall: dokud.ee — informatiivne, ei asenda õigusabi.*

*Mall: dokud.ee — informatiivne, ei asenda õigusabi. dokud.ee ei vastuta kasutamise tagajärgede eest.*