

KORTERI ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT

Akt nr. _____ / _____

Üleandja:

Nimi / juriidiline isik: _____

Isikukood / registrikood: _____

Address: _____

Telefon / e-post: _____

Vastuvõtja:

Nimi / juriidiline isik: _____

Isikukood / registrikood: _____

Address: _____

Telefon / e-post: _____

Korteri andmed:

Address (tänav, korter, linn): _____

Üldpind (m²): _____

Tubade arv: _____

Korrus: _____

Katastritunnus / kinnistu nr.: _____

Käesoleva aktiga annab Üleandja üle ja Vastuvõtja võtab vastu eelnimetatud korteri vastavalt _____ tingimustele.

1. Korteri üldine seisukord

- Seinad ja laed: _____
- Põrandakatted: _____
- Aknad ja aknalauad: _____
- Uksed ja lukud: _____
- Sanitaartechnika (vannituba, WC, köök): _____
- Elektriseadmed ja valgustid: _____
- Köögimööbel ja kodumasinad: _____

2. Mõõtjate näidud üleandmise hetkel

Külmavee mõõtja (m³): _____

Soojavee mõõtja (m³): _____

Elektriarvesti (kWh): _____

Gaasiarvesti (m³): _____

3. Üleantavad esemed ja võtmed

Korteri uksevõtmete arv: _____

Trepikoja võtmete arv: _____

Postkasti võti: _____

Pult, kiipkaart või muud: _____

4. Defektid ja märkused

Käesolev akt on koostatud kahes (2) eksemplaris, üks Üleandjale ja teine Vastuvõtjale. Aktiga fikseeritud seisukord on aluseks edasistele nõudmistele lepingust tulenevate kohustuste täitmisel.

Üleandja:

Vastuvõtja:

(allkiri, kuupäev)

(allkiri, kuupäev)

*Mall: dokud.ee — informatiivne, ei asenda õigusabi. dokud.ee
ei vastuta kasutamise tagajärgede eest.*