
PRAKTIKA ARUANNE

Praktikandi andmed:

Ees- ja perekonnanimi: _____

Õppeasutus / fakultet: _____

Õppekava / eriala: _____

Kursus / semester: _____

Üliõpilaskoodi nr: _____

Praktikabaas:

Ettevõtte / asutuse nimi: _____

Registrikood: _____

Address: _____

Praktikajuhendaja (Tööandja-poolne): _____

Praktikajuhendaja ametinimetus: _____

Kontakt (telefon, e-post): _____

Praktika periood:

Algus (PP.KK.AAAA): _____

Lõpp (PP.KK.AAAA): _____

Kogumaht (akadeemilist tundi / EAP): _____

1. Praktikabaasi tutvustus

Kirjeldage lühidalt Praktikabaasi tegevust, struktuuri, peamisi ärisuundi ja oma osakonda.

2. Praktika eesmärgid ja ülesanded

Loetlege praktika eesmärgid (vastavalt õppekavale) ja konkreetsed ülesanded, mida pidite täitma.

3. Tehtud tööde kirjeldus

Kirjeldage detailselt, mida tegite praktika jooksul. Eraldage kuude / nädalate kaupa, kui asjakohane.

Nädal 1: _____

Nädal 2: _____

Nädal 3: _____

Nädal 4: _____

4. Õpitulemused

Erialased oskused, mis arenesid praktika jooksul:

Pehmed oskused (koostöö, suhtlemine, ajakorraldus):

5. Raskused ja nende lahendused

Millised raskused tekkisid praktika jooksul? Kuidas need lahendati?

6. Praktika seos õppetööga

Kuidas praktika täiendas Teie õpinguid? Milliseid teooriaõppes saadud teadmisi kasutasite?

7. Eneseanalüüs ja kokkuvõte

Mis õpiti? Mida teeksite teisiti? Kas eesmärgid saavutati?

8. Lisad

- Praktikapäevik (kui õppekava nõuab)
- Praktikabaasi iseloomustus / hinnang
- Praktika tulemustöö (kui koostatud)

Praktikandi allkiri ja kuupäev:

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Õppeasutuse-poolne praktika koordinaator (hindamine):

Hinne: _____ Kuupäev: _____

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Aruanne esitatakse Õppeasutusele praktika lõpetamisel hindamiseks. Soovitav maht 5-15 lehekülge (sõltub õppekavast). Lisaks praktikapäeviku ja praktikabaasi iseloomustusega. Tähtaeg: tavaliselt 2-4 nädalat praktika lõppemisest.