

Sender:

Name / company: _____

Personal ID / registry code: _____

Address: _____

Contact: _____

Recipient:

Name / company: _____

Address: _____

TEADE (UNIVERSAALNE)

Hereby we / I notify the following:

_____.**Deadlines ja edasised toimingud:**

Jõustumise kuupäev: _____

Tähtaeg vastuseks / reageerimiseks: _____

Soovitud edasised toimingud: _____

Palun kinnitage käesoleva teate kättesaamine kirjalikult (e-posti või kirja teel) hiljemalt

_____.

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Note: ametlike teadete puhul (lepingu lõpetamine, hoiatus, nõude esitamine) soovitav saata tähitud kirjaga koos kättesaamise kinnitusega. Teate kättesaamise hetkest sõltub paljude õiguste ja kohustuste tekkimine.