

Saatja:

Nimi / ettevõte: _____

Isikukood / registrikood: _____

Address: _____

Kontakt: _____

Saaja:

Nimi / ettevõte: _____

Address: _____

_____ , _____

TEADE (UNIVERSAALNE)

Käesolevaga teatame / teatan järgmist:

_____.**Tähtajad ja edasised toimingud:**

Jõustumise kuupäev: _____

Tähtaeg vastuseks / reageerimiseks: _____

Soovitud edasised toimingud: _____

Palun kinnitage käesoleva teate kättesaamine kirjalikult (e-posti või kirja teel) hiljemalt

_____.

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Märkus: ametlike teadete puhul (lepingu lõpetamine, hoiatus, nõude esitamine) soovitatakse saata tähtitud kirjaga koos kättesaamise kinnitusega. Teate kättesaamise hetkest sõltub paljude õiguste ja kohustuste tekkimine.